Serviziofatture.it

Fatturazione Elettronica e Conservazione Sostitutiva

# Introduzione e guida all'utilizzo dell'App mobile Archivia.Online.

Archivia.Online è l'App mobile dedicata agli utilizzatori del portale app.archivia.online che fornisce i servizi di Fatturazione Elettronica Safe Invoice B2B messi a disposizione da serviziofatture.it

L'App è scaricabile gratuitamente per i dispositivi Android e iOS su Google Play Store e su Apple Store.

# Primo accesso

Per utilizzare l'App **la prima volta**, è necessario effettuare una procedura di censimento del dispositivo mobile, che coinvolge anche il portale app.archivia.online. Di seguito i passi per censire il dispositivo.

- Collegarsi col proprio account al portale app.archivia.online;
- andare alla pagina App mobile → abilita dispositivi: qui verrà mostrata una pagina contenente un QR Code (vedi immagine);



• avviare l'app sul dispositivo mobile, fare tap sul bottone 'Richiedi Accesso';



- l'app mostrerà una schermata dalla quale leggere ed acquisire il QR Code di cui sopra;
- una volta acquisito il QR Code, l'account è collegato; aggiornare, quindi, la pagina dell'applicazione web App.Archivia.Online; la pagina aggiornata mostrerà una tabella (Dispositivi censiti) contenente una nuova riga per il dispositivo che ha appena acquisito il QR Code: il dispositivo da questo momento risulta censito MA È DISABILITATO;

Dispositivi censiti					
Data creazione	Utente	Nome dispositivo	Piattaforma	Stato	
01/01/2020 21:05:50	C382B45S	EML-L09	Android	ABILITATO	× Disabilita
02/01/2020 22:25:20	0235NYZ6	SM-A505FN	Android	DISABILITATO	✓ Abilita

- per abilitare il dispositivo cliccare sul bottone Abilita con la spunta posizionato sulla destra dello stato del dispositivo (DISABILITATO), nell'ultima colonna della tabella;
- la pagina del portale web si aggiornerà automaticamente, mostrando il nuovo stato del dispositivo e cioè ABILITATO.

# Da questo momento in poi sarà possibile utilizzare l'app Archivia.Online dal dispositivo appena abilitato, per l'account collegato.

È comunque possibile, in qualunque momento, **abilitare altri dispositivi** con la medesima procedura, **ma anche disabilitarli** cliccando sul bottone corrispondente al dispositivo da disattivare.

Nella tabella **Dispositivi Censiti** sarà sempre possibile consultare la lista di tutti i dispositivi che hanno richiesto l'accesso all'app.

**ATTENZIONE**: una volta effettuato l'accesso senza essere utente Master sarà possibile abilitare il proprio dispositivo. Qualora il dispositivo venisse disabilitato, però, la riabilitazione potrà essere effettuata solo ed esclusivamente dall'utente Master.

Una volta terminata l'operazione di censimento, è possibile accedere a tutte le funzionalità dell'app, facendo tap sul tasto **Accedi:** per proseguire, sarà necessario fornire il **codice di sblocco** del proprio dispositivo (codice numerico, impronta digitale, etc).



Esempio schermata di sblocco

# Funzionalità

Nella home, subito dopo l'accesso, è mostrato uno specchietto riepilogativo delle **risorse** utilizzate, oltre ad una sezione **News** con l'elenco di tutte le novità del servizio.

Nessuna SIM 👻 14:48 100% 🔿 🕇	=		
Menu Azienda:		Risors	е
Risorse Scandenza Bucket 31/12/2019 Soazio in MB 1/1000 Numero Documenti 16/1000 Numero Invii 8/1000	S S N N	candenza Bucket pazio in MB lumero Documenti lumero Invii	31/12/2 1/1 9/1 1/1
News		News	
Luglio 2019 - Aggiornamento Funzionalità. Giugno 2019 - Aggiornamento Funzionalità e Stampe di Riepilogo.	l	Luglio 2019 - Aggiornan Funzionalità. Giugno 2019 - Aggiorna Funzionalità e Stampe c	nento mento di Riepilogo.
laggio 2019 - Aggiornamento rebservices. prile 2019 - Aggiornamento	i	Maggio 2019 - Aggiorna webservices.	mento
ehservires Agginnamenti alle	- i	Aprile 2019 - Aggiornan	nento

Dal menu, in alto a sinistra, è possibile accedere alle funzionalità dell'app come: Aziende, Fatture, Preferenze, Informazioni su..., Scollega Accont e Chiudi.



#### Aziende

La voce **Aziende** permette di selezionare l'azienda della quale si vogliono visualizzare le fatture. La lista delle aziende **può essere anche scaricata** facendo tap sull'icona in alto a destra.

÷	Aziende	۵
	<u> </u>	
		• •

Introduzione App mobile Archivia.Online (Versione 1.0)

#### Fatture

La voce di menu Fatture, porta alla consultazione delle fatture sia attive che passive ed i relativi esiti (rifiutata, mancata consegna, etc), indicati a destra della data della fattura.



Inoltre, sarà possibile anche effettuare ricerche di fatture specifiche (scheda Cerca, in alto) e cambiare azienda rapidamente (Scheda Cambia azienda, in alto).

Con un semplice tocco sulla fattura, questa verrà mostrata come documento, che potrà essere zoomato se necessario.

							11:33	
essur	a SIM 🔶	1	4:47		10	00% 🦲	← Fattura N° 135	/29
							Ultimo Messaggio dal SDI:	
							Notifica esito cedente	
Cedente, Identifical Codice fis Denomina	ica esito ( prestatore (formi rho fiscale al fini IVA: cate: plone:	cedente	/ pres	sionario/d dice fiscale: nominazione	e committent	e (cliente	Cedent/president (Introlecta) Identification (Introlecta) Demonstration (Internet Internet Representation (Internet Internet Internet Representation (Internet Internet Internet Internet Comment (Internet Internet Intern	Cessionario/co Codice fiscale Denominazion Indirizzo: ver Comune: ver Cap: si i N
Regime fr Indirizzo: Comune: Can:	cale: RF01 (ordinario)	) # }	End Cor Car	dirizzo: Vile si mune: IMMU p: 400001 Nac	el Balladie, et le Provintia: 7 tione: 24	×	Telefono a subscription and a su	<u> </u>
Teleforo: Email: +-	Anna anna Alasta	ganderse K					Teologia decemento 78 Nerrana di TDD3 (fattura) 135	29 21
Tpel	ngia documento a)	Art. Nurv 73 Nurv	ners dacuments 135/29	. <u>60</u> 2	0-09-	Codice de	Cod. articolo Deventadore	QuantitA
Cod. articolo	Dulinus + ( intelle	Descriptions	daman'n.	QuartetA	Prezzo unitario	UM Scon ta o mag P	in the second seco	fit in the second secon
	ens particettivative in p Alterney, Kanana gir Periodikin scores ca 208-01 igildici sopor	C-Dig wirearther 3 in 21 stranic, Salaco at an Obly riting scratable per	INFORMATION CONTRACTOR	1,00	15,00	Ne.	A second se	10 2. 1
	Antoniose: 24(24.0) mesos: 24(24.0) mesos: 24(2) mesos: 2	Mail, digitage, See Hit: (M.T.)(R55 p-1-Has. Min. (Helen Has) Min. (Helen Has)	inger 22 Inger 2 ko., Kontakoroj	1,00	450,00	NC	A constant and the second seco	15. 16.00 - 1
	alphartes, Strates investida: dis Exten magnetida: arabites politida applications filment destinations alphaptiones 20(1), 5	n, transverger där 25 1997 - Den Härst Ausgestitte den antimatilistracite, Kon Valart, Härandrade, Kon	narwy, beak sphipts, ser bow, ng 27	1,00	15,00	Nr.		i - 1
	shakin, nife kuleh shaking in tradit is there a suggisting behave world in the physical free solution	ilicij4.st.ofAs serves pice objekto Al Ban Aslovikato dok fizendice us atomatice	te minis pis Onta mini parkit	1,00	15,00	NC	The second	jau 1
	renter entring risks for Castelle entrikt rejeller dereffinse ansgehlten Calle attrageneral risk Soller attrageneral risk Soller attrageneral risks	urber wei index a dening -45 internation- Autor (index), Autor dening -2010/0010 dening -2010/0010	ng, Nania apianan ito 1, Galanto par 3.	1,00	15,00	NC.	<ul> <li>A second s</li></ul>	1 1. II 1.
	Contra s-vial eterge Bertiste misterised Anadosenar rogistio Posist dear scient	ictur a United W Both spitteritude Stati, Siturdae, Con Spitteritude Operator	C, filologi 10, 2009 pana dity 12	1,00	15,00	NC	Market and Annual Annua Annual Annual Annua Annual Annual Annu	
		2004 CONTRACTO PROF. INFORMATION 2007, Annual, Col	IC, Hornig Racit, Balth Lotargair NZ	1,00	15,00	NC	A second seco	,
	Country Allecture and and the Allecture and the analysis and the Allecture dependence and a sector mission and a sector mission and a sector	NS 839012028					the second	

È possibile visualizzare come documenti anche gli esiti e le ricevute.



113 <del>(</del>	Messaggio: Ricevuta	¥িজ.⊪ 100%∎ I di consegna
F	Icevuta Consegna Merifusio da (*178845) Nove for UTBOCTONES, page autoria tato da forma da forma da forma tato da forma da forma da forma tato da forma da forma da forma bestarata al Managensi di Pomendone Terre Meri Pomonitaria e la tato de for su al seguente edita monitaria Per monitarea la stato del for su al seguente edita su al della se	First Street Str
ŀ		
L		

#### Preferenze

Selezionando la voce di menu **Preferenze**, verrà mostrata una schermata contenente due semplici interruttori per attivare o disattivare le notifiche dei **Messaggi SDI** e quelle riguardanti l'arrivo di **fatture passive**.



#### Informazioni su...

Questa voce mostra le informazioni sull'app e la sua versione. Nel link al sito Archivia.Online è presente anche un form di login alla versione desktop del servizio.

### Scollega Account

L'app dispone di un bottone di logout: **per l'operatività normale non è necessario scollegare il proprio account dall'applicazione** ma, a fine attività, è sufficiente chiudere l'app; infatti, in questo modo il proprio account rimane collegato, anche se l'app è chiusa, ed è pronto per un successivo utilizzo dell'app.

È necessario **scollegare l'account dall'applicazione** solo se si intende effettuare il login con un altro account utente. L'app, dopo lo scollegamento, resta installata sul dispositivo ma non è più utilizzabile. Per utilizzarla nuovamente (ad es. nel caso in cui si voglia cambiare account), sarà necessario **ricollegare l'account (o collegare il nuovo account)** al dispositivo già abilitato effettuando di nuovo la scansione del QR Code presente nel portale web.