

# Serviziofatture.it

Fatturazione Elettronica e Conservazione Sostitutiva

## Introduzione e guida all'utilizzo dell'App mobile Archivia.Online.

Archivia.Online è l'App mobile dedicata agli utilizzatori del portale [app.archivia.online](http://app.archivia.online) che fornisce i servizi di [Fatturazione Elettronica Safe Invoice B2B](#) messi a disposizione da serviziofatture.it

L'App è scaricabile **gratuitamente** per i dispositivi **Android** e **iOS** su **Google Play Store** e su **Apple Store**.

### Primo accesso

Per utilizzare l'App **la prima volta**, è necessario effettuare una procedura di censimento del dispositivo mobile, che coinvolge anche il portale [app.archivia.online](http://app.archivia.online). Di seguito i passi per censire il dispositivo.

- Collegarsi col proprio account al portale [app.archivia.online](http://app.archivia.online);
- andare alla pagina **App mobile** → **abilita dispositivi**: qui verrà mostrata una pagina contenente un **QR Code** (vedi immagine);



## Introduzione App mobile Archivia.Online (Versione 1.0)

- avviare l'app sul dispositivo mobile, fare tap sul bottone **'Richiedi Accesso'**;



- l'app mostrerà una schermata dalla quale **leggere ed acquisire** il QR Code di cui sopra;
- una volta acquisito il QR Code, **l'account è collegato**; aggiornare, quindi, la pagina dell'applicazione web App.Archivia.Online; la pagina aggiornata mostrerà una tabella (**Dispositivi censiti**) contenente una nuova riga per il dispositivo che ha appena acquisito il QR Code: il dispositivo da questo momento **risulta censito MA È DISABILITATO**;

Dispositivi censiti				
Data creazione	Utente	Nome dispositivo	Piattaforma	Stato
01/01/2020 21:05:50	C382B45S	EML-L09	Android	ABILITATO <input type="button" value="✕ Disabilita"/>
02/01/2020 22:25:20	0235NYZ6	SM-A505FN	Android	DISABILITATO <input type="button" value="✓ Abilita"/>

- **per abilitare il dispositivo** cliccare sul bottone **Abilita** con la spunta posizionato sulla destra dello stato del dispositivo (**DISABILITATO**), nell'ultima colonna della tabella;
- la pagina del portale web si aggiornerà automaticamente, mostrando il nuovo stato del dispositivo e cioè **ABILITATO**.

**Da questo momento in poi sarà possibile utilizzare l'app Archivia.Online dal dispositivo appena abilitato, per l'account collegato.**

È comunque possibile, in qualunque momento, **abilitare altri dispositivi** con la medesima procedura, **ma anche disabilitarli** cliccando sul bottone corrispondente al dispositivo da disattivare.

Nella tabella **Dispositivi Censiti** sarà sempre possibile consultare la lista di tutti i dispositivi che hanno richiesto l'accesso all'app.

**ATTENZIONE:** una volta effettuato l'accesso senza essere utente Master sarà possibile abilitare il proprio dispositivo. Qualora il dispositivo venisse disabilitato, però, la riabilitazione potrà essere effettuata solo ed esclusivamente dall'utente Master.

## Introduzione App mobile Archivia.Online (Versione 1.0)

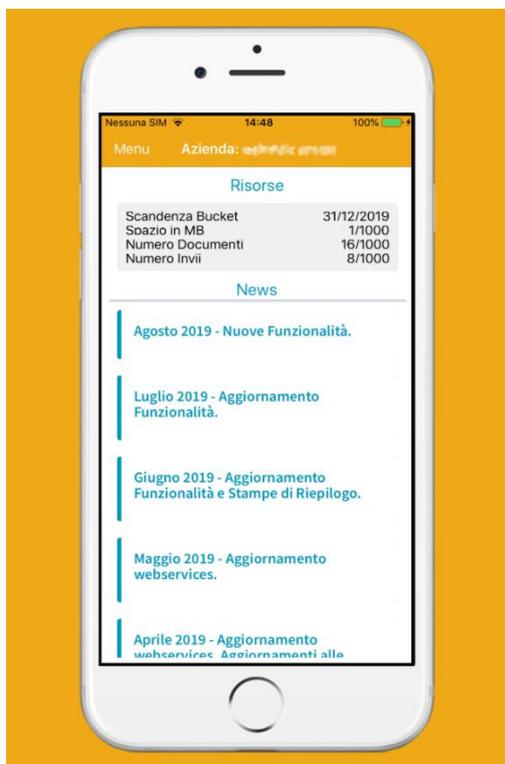
Una volta terminata l'operazione di censimento, è possibile accedere a tutte le funzionalità dell'app, facendo tap sul tasto **Accedi**: per proseguire, sarà necessario fornire il **codice di sblocco** del proprio dispositivo (codice numerico, impronta digitale, etc).



*Esempio schermata di sblocco*

## Funzionalità

Nella home, subito dopo l'accesso, è mostrato uno specchietto riepilogativo delle **risorse** utilizzate, oltre ad una sezione **News** con l'elenco di tutte le novità del servizio.



Dal **menu**, in alto a sinistra, è possibile accedere alle funzionalità dell'app come: **Aziende**, **Fatture**, **Preferenze**, **Informazioni su...**, **Scollega Account** e **Chiudi**.



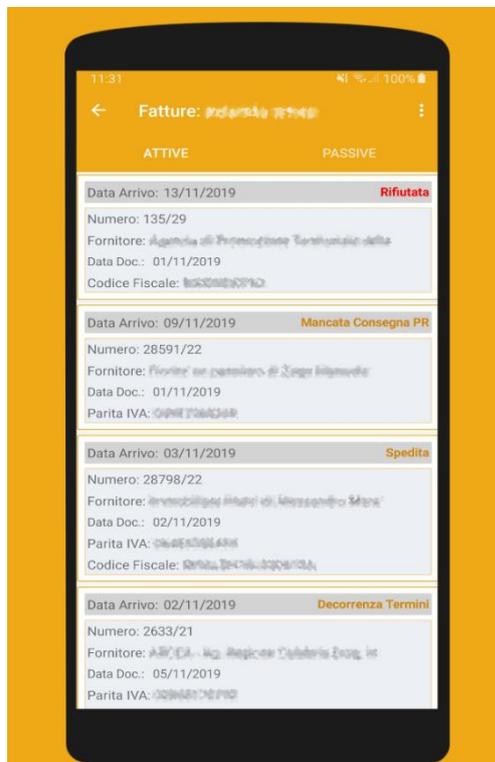
## Aziende

La voce **Aziende** permette di selezionare l'azienda della quale si vogliono visualizzare le fatture. La lista delle aziende **può essere anche scaricata** facendo tap sull'icona in alto a destra.



## Fatture

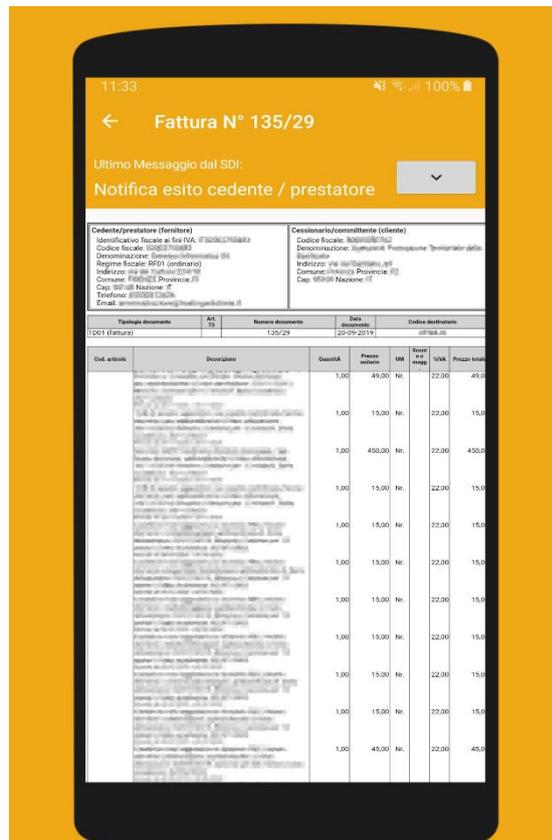
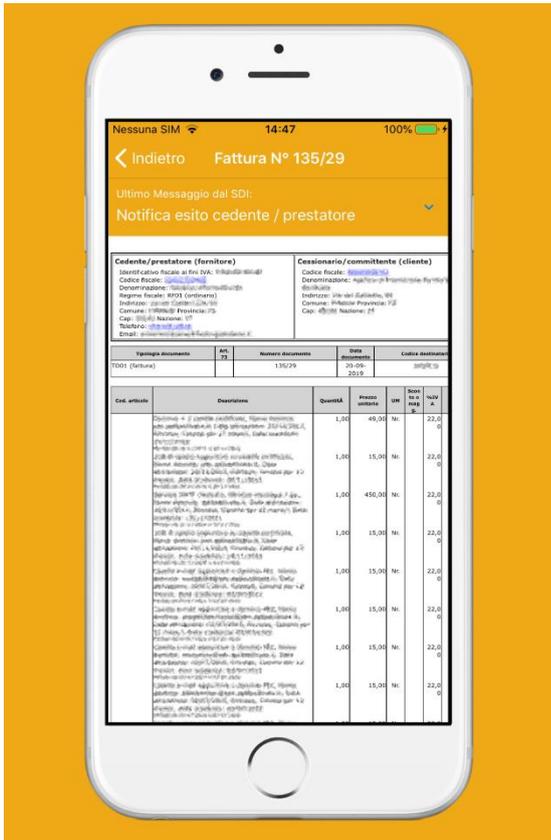
La voce di menu **Fatture**, porta alla consultazione delle fatture sia **attive** che **passive** ed i relativi esiti (rifiutata, mancata consegna, etc), indicati a destra della data della fattura.



Inoltre, sarà possibile anche effettuare **ricerche di fatture specifiche** (scheda **Cerca**, in alto) e **cambiare azienda** rapidamente (Scheda **Cambia azienda**, in alto).

# Introduzione App mobile Archivia.Online (Versione 1.0)

Con un semplice tocco sulla fattura, questa verrà mostrata come documento, che potrà essere zoomato se necessario.

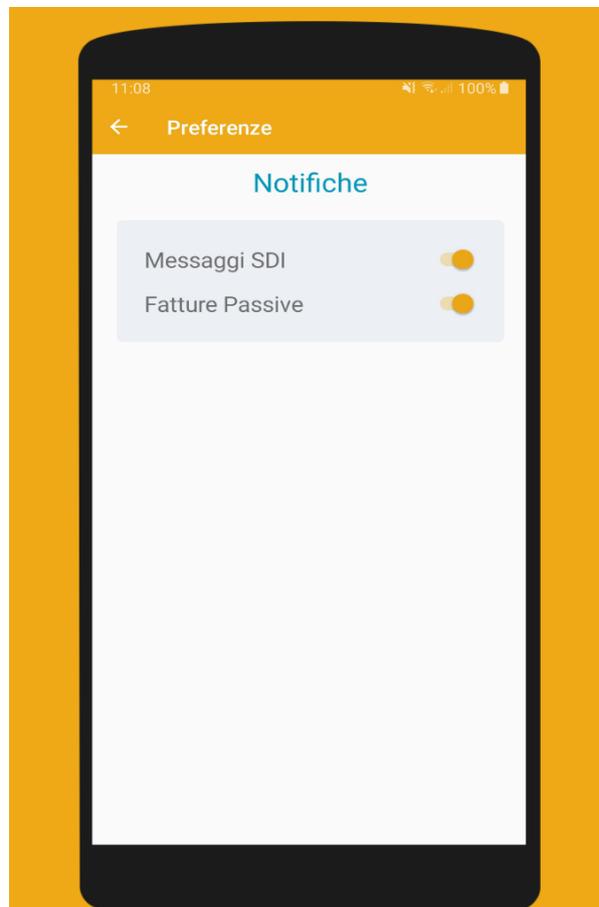
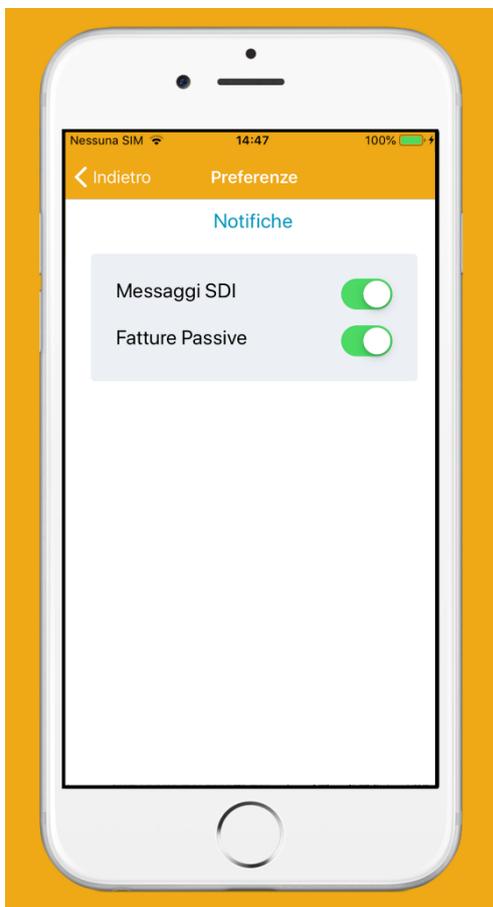


È possibile visualizzare come documenti anche gli esiti e le ricevute.



## Preferenze

Selezionando la voce di menu **Preferenze**, verrà mostrata una schermata contenente due semplici interruttori per attivare o disattivare le notifiche dei **Messaggi SDI** e quelle riguardanti l'arrivo di **fatture passive**.



## Informazioni su...

Questa voce mostra le informazioni sull'app e la sua versione. Nel link al sito Archivia.Online è presente anche un form di login alla versione desktop del servizio.

## Scollega Account

L'app dispone di un bottone di logout: **per l'operatività normale non è necessario scollegare il proprio account dall'applicazione** ma, a fine attività, è sufficiente chiudere l'app; infatti, in questo modo il proprio account rimane collegato, anche se l'app è chiusa, ed è pronto per un successivo utilizzo dell'app.

È necessario **scollegare l'account dall'applicazione** solo se si intende effettuare il login con un altro account utente. L'app, dopo lo scollegamento, resta installata sul dispositivo ma non è più utilizzabile. Per utilizzarla nuovamente (ad es. nel caso in cui si voglia cambiare account), sarà necessario **ricollegare l'account (o collegare il nuovo account)** al dispositivo già abilitato effettuando di nuovo la scansione del QR Code presente nel portale web.